

職場環境等要件について

地域密着型特定施設 平和の森美原

当施設において、下記の事項において職場環境等要件を満たしております。

要件	項目	当施設（法人）の取り組み
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針・その実現のための施策	企業理念を定め、新人に対しては教育計画を作成し、人材育成を行っています。職員採用案内については、ハローワークに明記しています。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	介護職員に関しては、無資格でも採用し、無資格・未経験者でも働きやすい環境づくりを構築しています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	介護福祉士取得の推進として、半額法人で負担する取組支援を行っております。職員への研修も適時実施しております。
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	年に1度のキャリア面談を実施しております。
両立支援・多様な働き方の推進	有給休暇が取得しやすい環境の整備	事前に職員には、出勤不可な日程を確認してシフトを作成することで、より休暇の取りやすい仕組みとなっております。
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	短時間勤務労働者を含む健康診断を年1回以上実施しております。また休憩室を2カ所設置しています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故対応、苦情対応のマニュアルの他、火災、自然災害等のマニュアルを整備しております。
生産性向上に向けた	高齢者の活躍（移住やフロア等の掃除、食事の配膳、下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	介護職種だけでなく、掃除担当や経理部門を設け、それぞれの業務分担が明確化されております。また、職員それぞれのスキル、環境等々を考慮して人事配置を行っております。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	教育記録やヒヤリハット報告等の業務手順を明確化し、ミスの少ない職場環境づくりに努めています。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	各種委員会によってより細かい業務改善を行い、定期的な会議によって職員同士の意見交換の場を設けています。
	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	「連絡ノート」を利用した細かい情報共有や運営推進会議で頂いた意見は議事録にて展開しています。